附件2

盐城工业职业技术学院

重点领域工作监督检查报备表

实施部门： 类别: 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报备事项** |  | | |
| **实施部门** |  | **参与部门** |  |
| **具体安排** |  | | |
| **事项内容**  **（可附页）** |  | | |
| **纪检部门**  **签收** |  | | |

注：

1.原则上要求提前3个工作日向纪委办公室报备；

2.事项类别分为意识形态、师德师风、人事管理、职称评审、资产管理、资金支配、招生考试、招标采购、食堂管理、其他；

3.此表一式两份，纪委办及相关实施部门（单位）各留一份。